

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO	GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	
	MANUAL DE CONSULTA DE EXPEDIENTES DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTAL (SGD) Y VERIFICADOR DE DOCUMENTOS		GTIE
			VERSIÓN: 1 1 DE 1

MANUAL DE CONSULTA DE EXPEDIENTES DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTAL (SGD) Y VERIFICADOR DE DOCUMENTOS

Contenido

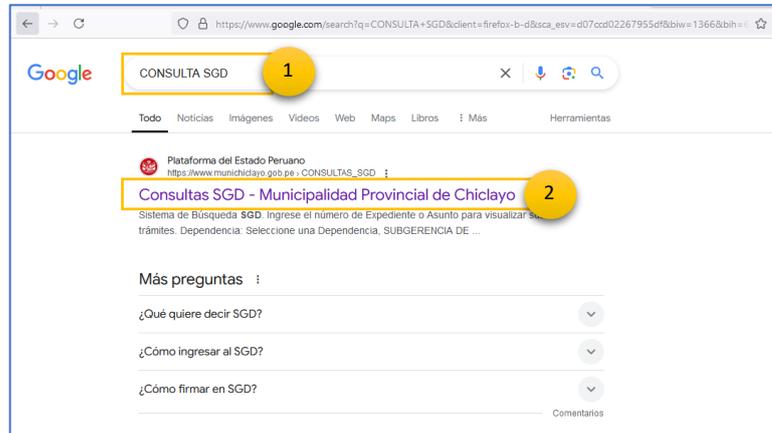
I.	CONSULTA DE EXPEDIENTES DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTAL (SGD)	2
A.	CONSULTA SIMPLE	2
B.	BÚSQUEDA AVANZADA	5
II.	VERIFICADOR DE DOCUMENTOS FIRMADOS DIGITALMENTE	7

I. CONSULTA DE EXPEDIENTES DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTAL (SGD)

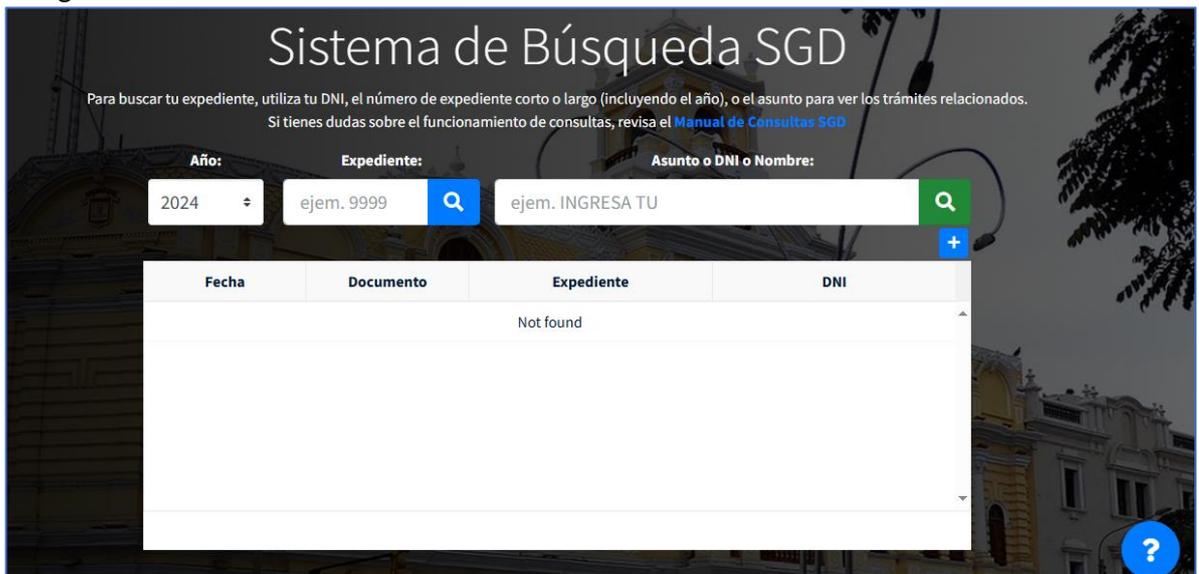
A. CONSULTA SIMPLE

PASO 1: Elegiremos el navegador recomendado Firefox 

PASO 2: En la barra de búsqueda ingresaremos lo siguiente “**Consultas SGD**” e ingresaremos al primer enlace.



PASO 3: Al ingresar al enlace, nos redirigirá al siguiente apartado que se mostrará en la siguiente imagen.



PASO 4: Para hacer el seguimiento de documentos, deberá ingresar el año y de acuerdo a su necesidad el expediente (Ejemplo: 2024 - 0003008 o 3008) o el Asunto, DNI o Nombre del solicitante. Luego presiona la tecla enter o el ícono de la lupa.



POR NÚMERO EXPEDIENTE:



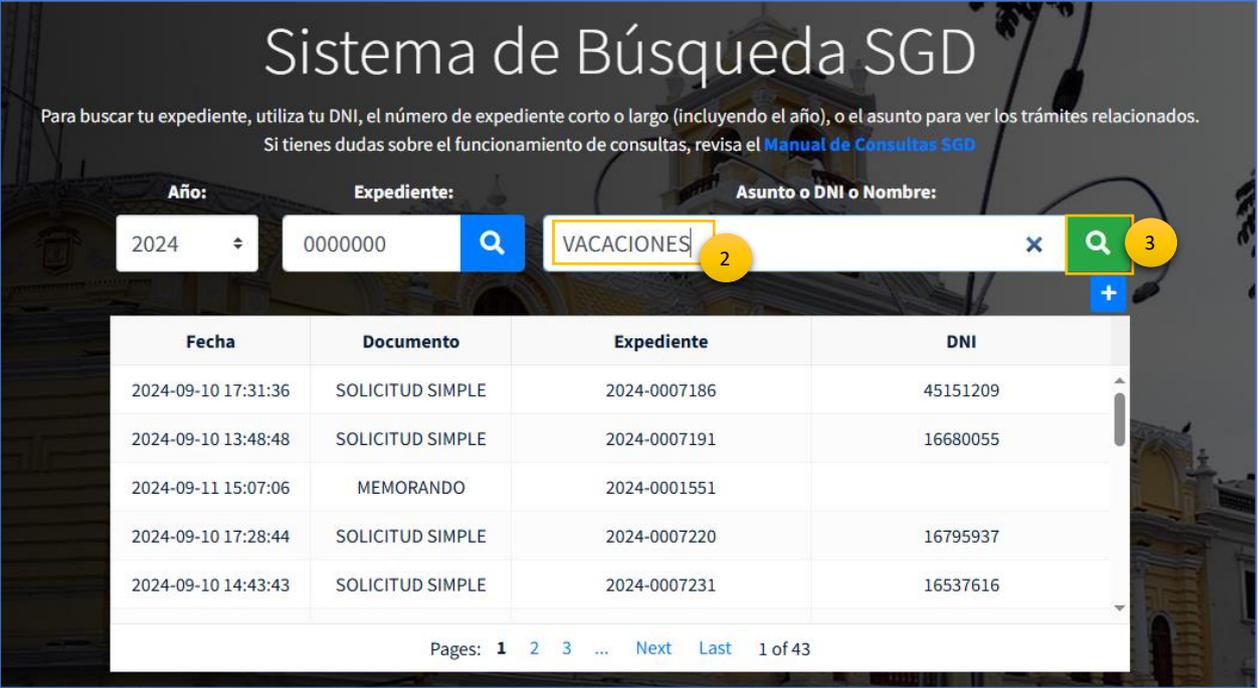
Sistema de Búsqueda SGD

Para buscar tu expediente, utiliza tu DNI, el número de expediente corto o largo (incluyendo el año), o el asunto para ver los trámites relacionados. Si tienes dudas sobre el funcionamiento de consultas, revisa el [Manual de Consultas SGD](#)

Año: 2024 Expediente: 0003008 Asunto o DNI o Nombre: ejem. SOLICITO LICENCIA DE FUNC

Fecha	Documento	Expediente	DNI
2024-08-19 11:17:14	CARTA	2024-0003008	

POR ASUNTO:



Sistema de Búsqueda SGD

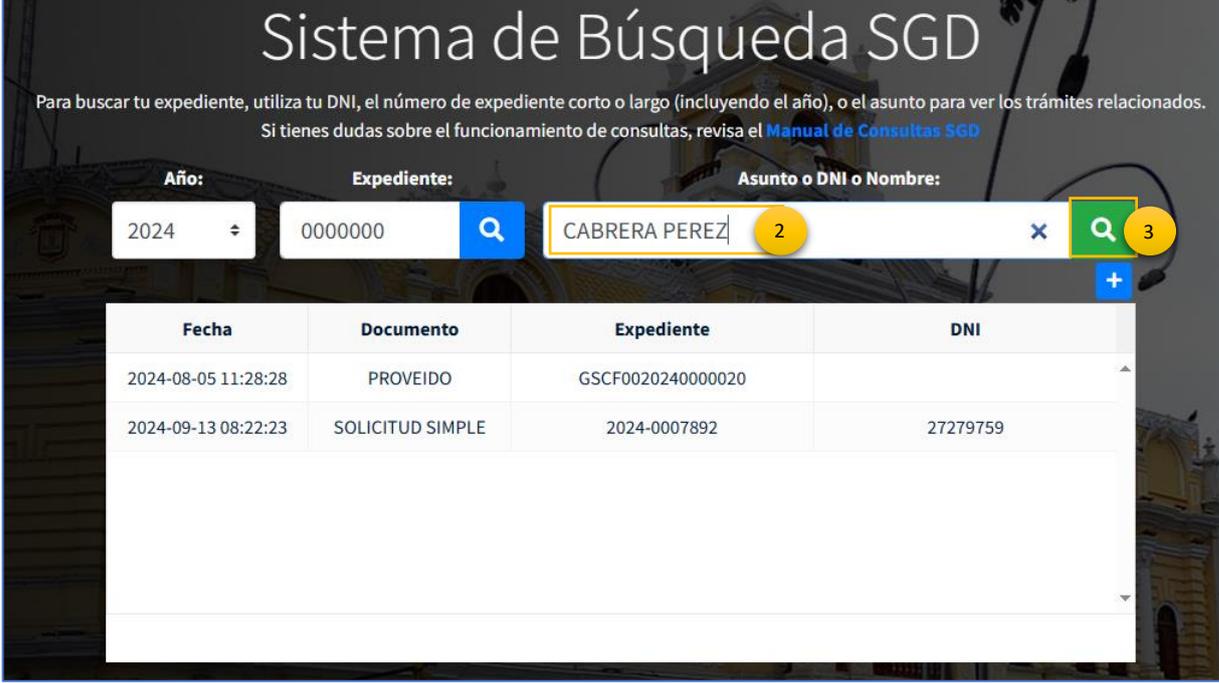
Para buscar tu expediente, utiliza tu DNI, el número de expediente corto o largo (incluyendo el año), o el asunto para ver los trámites relacionados. Si tienes dudas sobre el funcionamiento de consultas, revisa el [Manual de Consultas SGD](#)

Año: 2024 Expediente: 0000000 Asunto o DNI o Nombre: VACACIONES

Fecha	Documento	Expediente	DNI
2024-09-10 17:31:36	SOLICITUD SIMPLE	2024-0007186	45151209
2024-09-10 13:48:48	SOLICITUD SIMPLE	2024-0007191	16680055
2024-09-11 15:07:06	MEMORANDO	2024-0001551	
2024-09-10 17:28:44	SOLICITUD SIMPLE	2024-0007220	16795937
2024-09-10 14:43:43	SOLICITUD SIMPLE	2024-0007231	16537616

Pages: 1 2 3 ... Next Last 1 of 43

POR DNI O NOMBRE DEL SOLICITANTE:



Sistema de Búsqueda SGD

Para buscar tu expediente, utiliza tu DNI, el número de expediente corto o largo (incluyendo el año), o el asunto para ver los trámites relacionados. Si tienes dudas sobre el funcionamiento de consultas, revisa el [Manual de Consultas SGD](#)

Año: 2024 Expediente: 0000000 Asunto o DNI o Nombre: CABRERA PEREZ

Fecha	Documento	Expediente	DNI
2024-08-05 11:28:28	PROVEIDO	GSCF0020240000020	
2024-09-13 08:22:23	SOLICITUD SIMPLE	2024-0007892	27279759

PASO 5: Selecciona el expediente requerido, dándole clic encima de la columna y se despliega en la parte inferior el historial del documento, en una línea de tiempo.

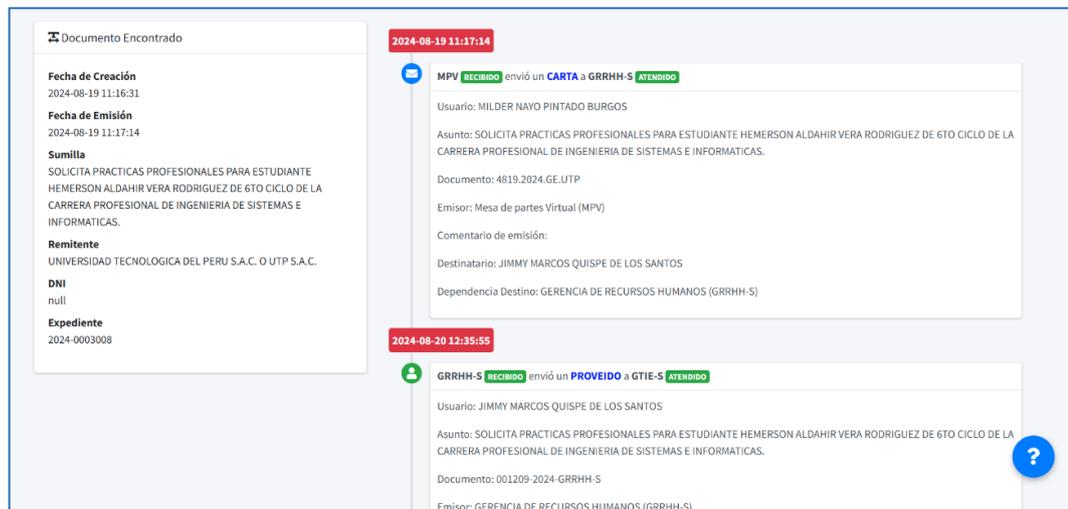


Sistema de Búsqueda SGD

Para buscar tu expediente, utiliza tu DNI, el número de expediente corto o largo (incluyendo el año), o el asunto para ver los trámites relacionados. Si tienes dudas sobre el funcionamiento de consultas, revisa el [Manual de Consultas SGD](#)

Año: 2024 Expediente: ejem. 9999 Asunto o DNI o Nombre: PRACTICAS PROFESIONALES

Fecha	Documento	Expediente	DNI
2024-08-05 12:39:01	CARTA	2024-0000608	
2024-08-12 11:03:53	INFORME	GAFSGLCPS20240000087	
2024-08-19 15:03:47	SOLICITUD SIMPLE	2024-0003168	73388166
2024-08-14 13:05:13	MEMORANDO	GDSPFSGPF20240000002	
2024-08-19 11:05:21	CARTA	2024-0002998	



- En el recuadro de la parte izquierda se visualiza los datos generales del documento: fecha de creación, fecha de emisión (derivación de la mesa de partes a las áreas de destino), Sumilla o asunto del documento, remitente, DNI del remitente (de ser el caso) y el número de expediente.
- En la parte derecha se visualiza el recorrido de los documentos referidos al expediente en una línea de tiempo vertical, indicando tipo de documento, fecha, hora, datos de la dependencia de origen y destino, datos del documento y el estado respectivo.
- Recuerda el estado de los documentos no leído, recibido, atendido, archivado, enviado, pendiente cambian de acuerdo como van trabajando el documento el emisor y receptor.

B. BÚSQUEDA AVANZADA

Este sistema ofrece la opción de búsqueda mediante filtro, a fin de lograr una búsqueda más específica y efectiva.

REPITE DEL PASO 1 AL PASO 3 DE LA BÚSQUEDA SIMPLE.

PASO 4: Para acceder a los filtros, primero haga clic o pulse el botón "+" ubicado en el recuadro azul. Luego, seleccione los filtros correspondientes, como dependencia, periodo, fecha de inicio y fecha de fin, según sea necesario. Posteriormente seleccione el expediente requerido, dándole clic encima de la columna y se despliega en la parte inferior el historial del documento, en una línea de tiempo.

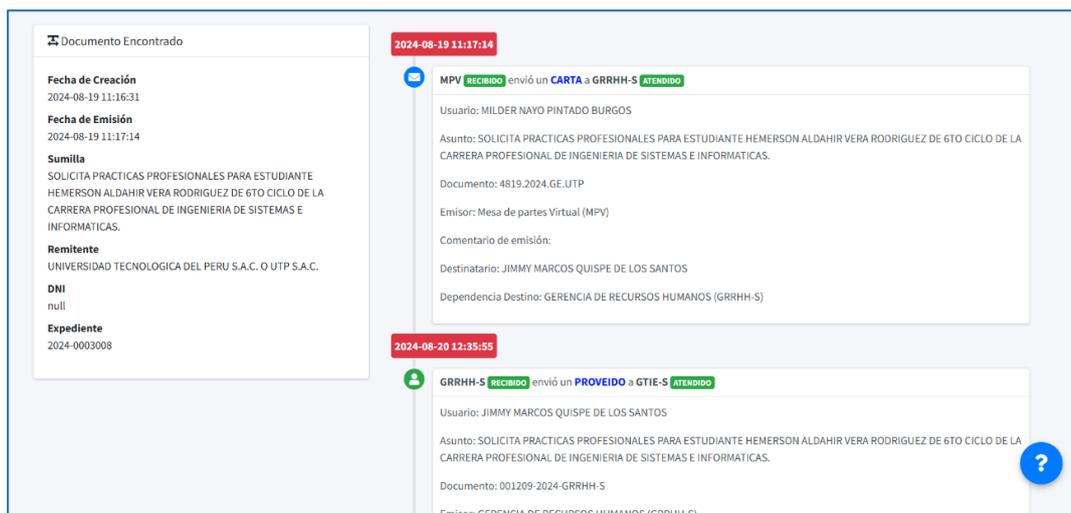




The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search Fields:**
 - Año:** 2024
 - Expediente:** ejem. 9999
 - Asunto o DNI o Nombre:** PRACTICAS PROFESIONALES
- Filters:**
 - Dependencia:** Seleccione una Dependencia
 - Periodo:** Personalizad
 - Fecha Inicio:** 01/08/2024
 - Fecha Fin:** 20/11/2024
- Table:**

Fecha	Documento	Expediente	DNI
2024-08-05 12:39:01	CARTA	2024-0000608	
2024-08-12 11:03:53	INFORME	GAFSGLCPS20240000087	
2024-08-19 15:03:47	SOLICITUD SIMPLE	2024-0003168	73388166
2024-08-14 13:05:13	MEMORANDO	GDSPFSGPF20240000002	
2024-08-19 11:05:21	CARTA	2024-0002998	



The document detail view is divided into two main sections:

- Documento Encontrado (Left Panel):**
 - Fecha de Creación:** 2024-08-19 11:16:31
 - Fecha de Emisión:** 2024-08-19 11:17:14
 - Sumilla:** SOLICITA PRACTICAS PROFESIONALES PARA ESTUDIANTE HEMERSON ALDAHIR VERA RODRIGUEZ DE 6TO CICLO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICAS.
 - Remitente:** UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERU S.A.C. O UTP S.A.C.
 - DNI:** null
 - Expediente:** 2024-0003008
- Timeline (Right Panel):**
 - 2024-08-19 11:17:14:** MPV RECIBIDO envió un CARTA a GRRHH-S ATENDIDO. Usuario: MILDER NAYO PINTADO BURGOS. Asunto: SOLICITA PRACTICAS PROFESIONALES PARA ESTUDIANTE HEMERSON ALDAHIR VERA RODRIGUEZ DE 6TO CICLO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICAS. Documento: 4819.2024.GE.UTP. Emisor: Mesa de partes Virtual (MPV). Comentario de emisión: Destinatario: JIMMY MARCOS QUISPE DE LOS SANTOS. Dependencia Destino: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (GRRHH-S).
 - 2024-08-20 12:35:55:** GRRHH-S RECIBIDO envió un PROVEIDO a GTIE-S ATENDIDO. Usuario: JIMMY MARCOS QUISPE DE LOS SANTOS. Asunto: SOLICITA PRACTICAS PROFESIONALES PARA ESTUDIANTE HEMERSON ALDAHIR VERA RODRIGUEZ DE 6TO CICLO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICAS. Documento: 001209-2024-GRRHH-S. Emisor: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (GRRHH-S).

- En el recuadro de la parte izquierda se visualiza los datos generales del documento: fecha de creación, fecha de emisión (derivación de la mesa de partes a las áreas de destino), Sumilla o asunto del documento, remitente, DNI del remitente (de ser el caso) y el número de expediente.
- En la parte derecha se visualiza el recorrido de los documentos referidos al expediente en una línea de tiempo, indicando tipo de documento, fecha, hora, datos de la dependencia de origen y destino, datos del documento y el estado respectivo.
- Recuerda el estado de los documentos no leído, recibido, atendido, archivado, enviado, pendiente cambian de acuerdo como van trabajando el documento el emisor y receptor.

II. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS FIRMADOS DIGITALMENTE

La página de consultas proporciona un botón de guía o ayuda 



¿Cómo emitir un documento en SGD? → AL INGRESAR VISUALIZARÁ LOS MANUALES DEL SGD

¿Cómo recibir un documento en SGD?

¿Cómo Atiendo y derivo en SGD?

¿Dónde verifico mis documentos? → AL INGRESAR PODRÁ VALIDAR TUS DOCUMENTOS FIRMADOS DIGITALMENTE

Validador de Documentos

Verificador SGD | Ir a Verificador SGD →

Verificador Otros | Ir a Verificador Otros →

VERIFICAR SGD: Ingresar a [Ir a Verificar SGD](#), en este ítem podrás validar los documentos gestionados por el SGD (Sistema de Gestión de Trámite Documental) y firmados digitalmente.



Verificador SGD

Ir a Verificador SGD → 1

Ingresar el tipo de documento, clave y código captcha.

Validador de Documentos | SGD

Ingrese el tipo de documento y su clave para visualizar el PDF asociado

Tipo de documento: Seleccione el tipo de documento 2

Clave del PDF: Ingrese la clave del documento 3

Xw32Dm 4

Validar Documento 5

Recuerda: La Clave del PDF se visualiza en el pie de página de tu documento.



VERIFICAR OTROS DOCUMENTOS: Ingresa a [Ir a Verificar Otros](#), en este ítem podrás validar documentos gestionados por otros sistemas de la Municipalidad (no SGD) y firmados digitalmente.



Ingresa el tipo de documento, número de documento y código captcha.

