

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:	2
PARA ARCHIVAR UN DOCUMENTO.....	4
PARA DERIVAR UN DOCUMENTO	5

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

Módulo Documentos / Recepción de Documentos

1. Al hacer click en el botón “Recepción de Documentos”, aparece el listado de documento que se muestran de acuerdo a los filtros establecidos en el lado derecho superior de la pantalla, en este caso son los documentos en bandeja de recepción que no han sido leídos aún.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

[Recibir](#)
[Editar](#)
[Ver Documento](#)
[Ver Anexos](#)
[Seguimiento](#)
[Vincular Tema](#)
[Avance](#)
[Salir](#)

Configuración Búsqueda: Nro Documento: Nro Expediente:
 Asunto: Remitente:

Configuración Filtro:

 Solo Documentos de Oficina

 Solo Documentos de Profesionales

 Estado:

 Prioridad:

 Tipo Doc.:

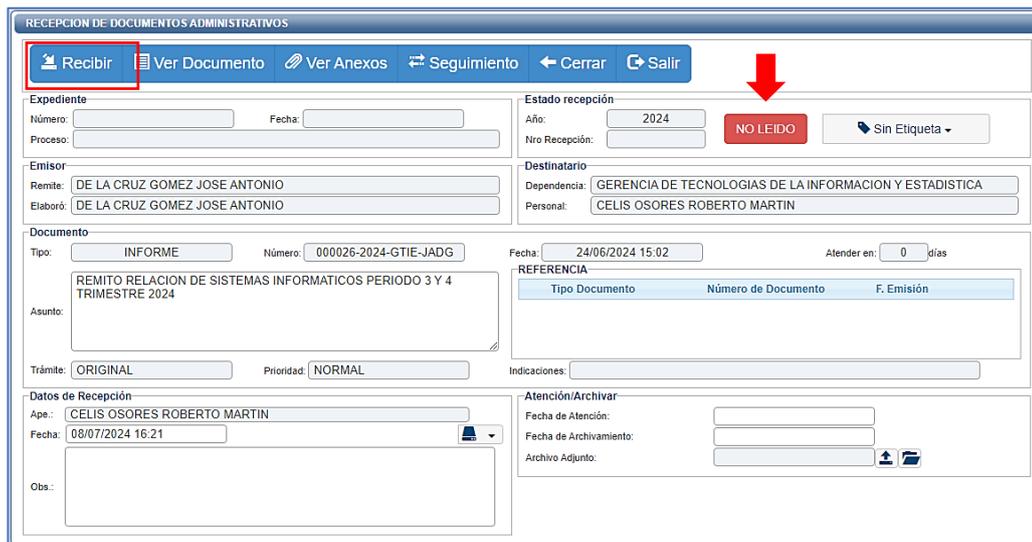
 Doc. en Proyecto:

Mostrar	ACCIONES	Nº	FECHA EMISION	REMITENTE	TIPO DOC.	Nº DOCUMENTO.	DESTINATARIO	ASUNTO	NRO EXPEDIENTE	ESTADO
10		1	24/06/2024 03:02	DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO	INFORME	000026-2024-GTIE-JADG	CELIS OSORES ROBERTO MARTIN	REMITO RELACION DE SISTEMAS INFORMATICOS PERIODO 3 Y 4 TRIMESTRE 2024		NO LEIDO
		2	26/06/2024 05:32	DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO	INFORME TECNICO	000001-2024-GTIE-JADG	CELIS OSORES ROBERTO MARTIN	ESTADO SITUACIONAL DE PROGRAMADORES JUNIO 2024		NO LEIDO
		3	26/06/2024 05:33	DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO	INFORME	000006-2024-GTIE-JADG	CELIS OSORES ROBERTO MARTIN	REMITO RELACION DE PROGRAMAS		NO LEIDO
		4	01/07/2024 08:52	DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO	INFORME TECNICO	000002-2024-GTIE-JADG	CELIS OSORES ROBERTO MARTIN	PRUEBA		NO LEIDO
		5	01/07/2024 09:23	DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO	INFORME TECNICO	000003-2024-GTIE-JADG	CELIS OSORES ROBERTO MARTIN	PRUEBA2		NO LEIDO
		6	01/07/2024 09:28	DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO	INFORME TECNICO	000004-2024-GTIE-JADG	CELIS OSORES ROBERTO MARTIN	PRUEBA3		NO LEIDO
		7	01/07/2024 10:06	DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO	INFORME TECNICO	000006-2024-GTIE-JADG	CELIS OSORES ROBERTO MARTIN	PRUEBA VB2		NO LEIDO
		8	01/07/2024 10:16	DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO	INFORME TECNICO	000007-2024-GTIE-JADG	CELIS OSORES ROBERTO MARTIN	PRUEBA DE FIRMA V2.0		NO LEIDO
		9	04/07/2024 10:47	ZAMORA RAICO DAYLE	INFORME	000002-2024-GTIE-DZR	CELIS OSORES ROBERTO MARTIN	PRUEBA INFORME 2		NO LEIDO
		10	05/07/2024 09:23	ZAMORA RAICO DAYLE	INFORME	000004-2024-GTIE-DZR	CELIS OSORES ROBERTO MARTIN	CANTIDAD DE IMPRESORA POR ESTADO POR SEDES 2024		NO LEIDO

- Para proceder a recepcionar un documento se hace click en el botón “**Editar Documento**”, seleccionando el documento que se quiere recepcionar.



- Carga la siguiente ventana, acá también se visualiza la marca que dice “**NO LEIDO**”, se presiona el botón “**Recibir**”:



- Al realizar esta acción cambia a estado **RECIBIDO** y se muestra el mensaje: **Recepción: Transacción completada con Éxito**, y se procede a **grabar** la acción de recepción de documento realizada.

RECEPCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Grabar Atender/Derivar Ver Documento Ver Anexos Seguimiento Anular Cerrar Salir

Expediente
Número: Fecha:
Proceso:

Estado recepción
Año: 2024
Nro Recepción: 35 RECIBIDO Sin Etiqueta

Emisor
Remite: DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO
Elaboró: DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO

Destinatario
Dependencia: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA
Personal: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN

Documento
Tipo: INFORME Número: 000026-2024-GTIE-JADG Fecha: 24/06/2024 15:02 Atender en: 0 días
Asunto: REMITO RELACION DE SISTEMAS INFORMATICOS PERIODO 3 Y 4 TRIMESTRE 2024
Trámite: ORIGINAL Prioridad: NORMAL

Datos de Recepción
Ape.: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN
Fecha: 08/07/2024 16:21

Atención/Archivar
Fecha de Atención:
Fecha de Archivamiento:
Archivo Adjunto:

Recepción: Transacción completada con Éxito.

5. Ahora se puede tener dos opciones que se pueden llevar a cabo: el archivo del documento o la derivación del documento.

PARA ARCHIVAR UN DOCUMENTO

Se tiene que llenar los campos **Fecha de atención** y **Fecha de Archivamiento** en donde se debería de colocar la misma fecha, así como el campo **Obs**, que significa que hay que registrar la observación del porque se archivó el documento.

RECEPCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Grabar Atender/Derivar Ver Documento Ver Anexos Seguimiento Anular Cerrar Salir

Expediente
Número: Fecha:
Proceso:

Estado recepción
Año: 2024
Nro Recepción: 35 RECIBIDO Sin Etiqueta

Emisor
Remite: DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO
Elaboró: DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO

Destinatario
Dependencia: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA
Personal: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN

Documento
Tipo: INFORME Número: 000026-2024-GTIE-JADG Fecha: 24/06/2024 15:02 Atender en: 0 días
Asunto: REMITO RELACION DE SISTEMAS INFORMATICOS PERIODO 3 Y 4 TRIMESTRE 2024
Trámite: ORIGINAL Prioridad: NORMAL

Datos de Recepción
Ape.: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN
Fecha: 08/07/2024 16:21
Obs.: Se archiva por ser atendido

Atención/Archivar
Fecha de Atención: 08/07/2024
Fecha de Archivamiento: 08/07/2024
Archivo Adjunto:

Una vez realizado lo anteriormente señalado se procede a **grabar** el archivamiento y cambia el estado a **“ARCHIVADO”** y nos muestra el mensaje: **Recepción: Transacción completada con Éxito.**

The screenshot shows the 'RECEPCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS' interface. The 'Grabar' button is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Anular' button. On the right, a green message box displays 'Recepción: Transacción completada con Éxito.' The form contains the following data:

Expediente		Estado recepción	
Número:	Fecha:	Año: 2024	Nro Recepción: 35
Proceso:		ARCHIVADO	Sin Etiqueta

Emisor		Destinatario	
Remite: DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO	Elaboró: DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO	Dependencia: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA	Personal: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN

Documento		Atención/Archivar	
Tipo: INFORME	Número: 000026-2024-GTIE-JADG	Fecha: 24/06/2024 15:02	Atender en: 0 días
Asunto: REMITO RELACION DE SISTEMAS INFORMATICOS PERIODO 3 Y 4 TRIMESTRE 2024	Trámite: ORIGINAL	Prioridad: NORMAL	Indicaciones:
Dato de Recepción		REFERENCIA	
Ape.: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN	Fecha: 08/07/2024 16:21	Tipo Documento Número de Documento F. Emisión	
Obs.: Se archiva por ser atendido		Fecha de Atención: 08/07/2024 16:38	
		Fecha de Archivamiento: 08/07/2024 16:38	
		Archivo Adjunto:	

PARA DERIVAR UN DOCUMENTO

Para derivar un documento se procede a hacer click en Atender/Derivar

The screenshot shows the 'RECEPCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS' interface. The 'Atender/Derivar' button is highlighted with a red box. The form contains the following data:

Expediente		Estado recepción	
Número:	Fecha:	Año: 2024	Nro Recepción: 39
Proceso:		RECIBIDO	Sin Etiqueta

Emisor		Destinatario	
Remite: DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO	Elaboró: DE LA CRUZ GOMEZ JOSE ANTONIO	Dependencia: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA	Personal: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN

Documento		Atención/Archivar	
Tipo: INFORME TECNICO	Número: 000003-2024-GTIE-JADG	Fecha: 01/07/2024 09:23	Atender en: 0 días
Asunto: PRUEBA2	Trámite: ORIGINAL	Prioridad: NORMAL	Indicaciones:
Dato de Recepción		REFERENCIA	
Ape.: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN	Fecha: 08/07/2024 16:44	Tipo Documento Número de Documento F. Emisión	
Obs.: Prueba de Recepción		Fecha de Atención:	
		Fecha de Archivamiento:	
		Archivo Adjunto:	

Y carga la siguiente ventana, en donde en tipo de documento seleccionamos **proveído**:

EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Grabar Generar Doc Abrir Doc. Cargar Doc. Ver / Cargar Anexos Anular Cerrar Salir

Expediente
Número: Fecha: Año: 2024 EN PROYECTO
Proceso: Nro Emisión:

Remitente
Dependencia: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA
Firmado Por: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN
Elaborado Por: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN

Vistos Buenos

Referencias

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	Nro. Documento	Fecha
	CARTA		000003-2024-GTIE-JAI	01/07/24

Observación Interna del Documento (solo se verá en la oficina a la que pertenece el documento)

Documento
Tipo: PROVEIDO Número: 2024 GTIE
Asunto:
Fecha: 08/07/2024 Atender en: 0 días

Destinatario
Tipo: OFICINAS MPCH Grupos: Trámite: Indicaciones: Prioridad: NORMAL

A la vez se selecciona al destinatario, a quien se le va a proveer el documento, se recomienda que en el campo **indicaciones**, coloque el contenido del proveído.

EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Grabar Generar Doc Abrir Doc. Cargar Doc. Ver / Cargar Anexos Anular Cerrar Salir

Expediente
Número: Fecha: Año: 2024 EN PROYECTO
Proceso: Nro Emisión:

Remitente
Dependencia: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA
Firmado Por: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN
Elaborado Por: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN

Vistos Buenos

Referencias

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	Nro. Documento	Fecha
	CARTA		000003-2024-GTIE-JAI	01/07/24

Observación Interna del Documento (solo se verá en la oficina a la que pertenece el documento)

Documento
Tipo: PROVEIDO Número: 2024 GTIE
Asunto: PRUEBA2
Fecha: 08/07/2024 Atender en: 0 días

Destinatario
Tipo: OFICINAS MPCH Grupos: Trámite: Indicaciones: Atender de acuerdo a lo coordinado Prioridad: NORMAL

Se procede a **grabar** el proveído, y nos muestra el mensaje: **Éxito! Documento grabado correctamente con expediente.**

EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Éxito! Documento grabado correctamente con expediente.

Expediente
 Número: GTIE0020240000110 Fecha: 08/07/2024 Año: 2024 Nro Emisión: 116 EN PROYECTO

Remitente
 Dependencia: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA
 Firmado Por: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN
 Elaborado Por: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN

Documento
 Tipo: PROVEIDO Número: 2024 GTIE
 Asunto: PRUEBA2
 Fecha: 08/07/2024 Atender en: 0 días

Destinatario
 Tipo: OFICINAS MPCH Grupos: Trámite: Indicaciones: Prioridad: NORMAL

Dependencia	Local	Personal	Trámite	Indicaciones	Prioridad
GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFI	SEDE ADMINISTRAT	PEREZ BAUTISTA CESAR ROLANDO	ATENDER	Atender de	NORMAL

Vistos Buenos
Referencias

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	Nro. Documento	Fecha
2024	CARTA	000003-2024-GTIE-JAI	01/07/24	

Observación Interna del Documento (solo se verá en la oficina a la que pertenece el documento)

Procedemos a cambiar el estado de “EN PROYECTO” al estado “PARA DESPACHO” para que se pueda firmar digitalmente el Proveído a través del programa Firma Onpe.

EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Expediente
 Número: GTIE0020240000110 Fecha: 08/07/2024 Año: 2024 Nro Emisión: 116 EN PROYECTO

Remitente
 Dependencia: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA
 Firmado Por: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN
 Elaborado Por: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN

Documento
 Tipo: PROVEIDO Número: 2024 GTIE
 Asunto: PRUEBA2
 Fecha: 08/07/2024 Atender en: 0 días

Destinatario
 Tipo: OFICINAS MPCH Grupos: Trámite: Indicaciones: Prioridad: NORMAL

Dependencia	Local	Personal	Trámite	Indicaciones	Prioridad
GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFI	SEDE ADMINISTRAT	PEREZ BAUTISTA CESAR ROLANDO	ATENDER	Atender de	NORMAL

Vistos Buenos
Referencias

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	Nro. Documento	Fecha
2024	CARTA	000003-2024-GTIE-JAI	01/07/24	

Observación Interna del Documento (solo se verá en la oficina a la que pertenece el documento)

Una vez firmado digitalmente el proveído, se visualiza la siguiente imagen.

GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA

PROVEIDO 000007-2024-MPCH/GTIE

EXPEDIENTE: GTIE0020240000110 FECHA: 08/07/2024
 ASUNTO: PRUEBA2 Atender en 0 días

REFERENCIA: INFORME TECNICO N° 000003-2024-PRUEBA2
 OFICINA:

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA	ATENDER	NORMAL	AN UNO DE 2024/08 Y 0 000003/2024
PEREZ BAUTISTA CESAR ROLANDO			

CELIS OSORES ROBERTO MARTIN

Se procede a emitir el documento al destinatario

EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Grabar Firmar Doc. Ver / Cargar Anexos Anular Cerrar Salir

Expediente
Número: GTIE0020240000110 Fecha: 08/07/2024
Proceso:

Remite
Dependencia: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA
Firmado Por: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN
Elaborado Por: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN

Documento
Tipo: PROVEIDO Número: 000007 2024 GTIE
Asunto: PRUEBA2
Fecha: 08/07/2024 Atender en: 0 días

Destinatario
Tipo: OFICINAS MPCH Grupos: Trámite: Indicaciones: Prioridad: NORMAL

Dependencia	Local	Personal	Trámite	Indicaciones	Prioridad
GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INF	SEDE ADMINISTRAT	PEREZ BAUTISTA CESAR ROLANDO	ATENDER	Atender de	NORMAL

Año: 2024 Nro Emisión: 116 **EMITIR DOC.** PARA DESPACHO

Vistos Buenos

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	Nro. Documento	Fecha
2024	CARTA	0	000003-2024-GTIE-JAI	01/07/24

Observación Interna del Documento (solo se verá en la oficina a la que pertenece el documento)

Cambia a estado "EMITIDO", quiere decir que el proveído ya se derivó al destinatario.

EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abrir Documento Ver Anexos Seguimiento Cerrar Salir

Expediente
Número: GTIE0020240000110 Fecha: 08/07/2024
Proceso:

Remite
Dependencia: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA
Firmado Por: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN
Elaborado Por: CELIS OSORES ROBERTO MARTIN

Documento
Tipo: PROVEIDO Número: 000007 2024 GTIE
Asunto: PRUEBA2
Fecha: 08/07/2024 Atender en: 0 días

Destinatario
Tipo: OFICINAS MPCH Grupos: Trámite: Indicaciones: Prioridad: NORMAL

Dependencia	Local	Personal	Trámite	Indicaciones	Prioridad
GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INF	SEDE ADMINISTRAT	PEREZ BAUTISTA CESAR ROLANDO	ATENDER	Atender de	NORMAL

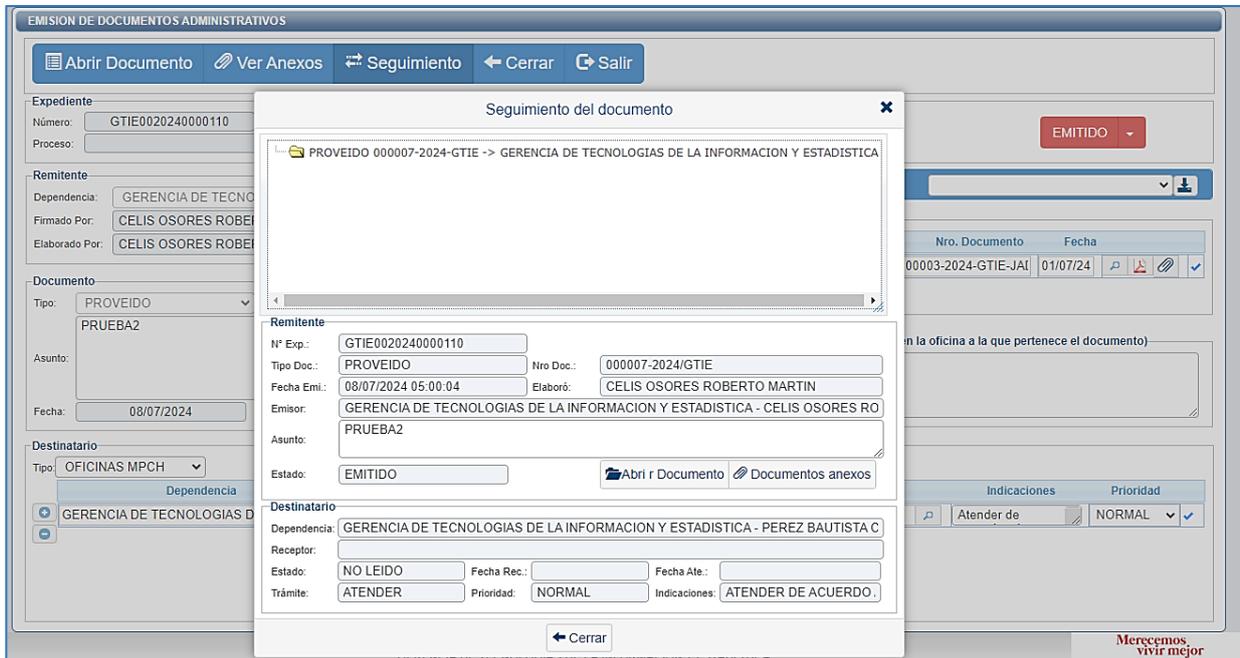
Año: 2024 Nro Emisión: 116 **EMITIDO**

Vistos Buenos

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	Nro. Documento	Fecha
2024	CARTA	0	000003-2024-GTIE-JAI	01/07/24

Observación Interna del Documento (solo se verá en la oficina a la que pertenece el documento)

Para visualizar el proveído, vamos a la pestaña “Seguimiento” y hacemos click en el botón “Abrir Documento”



Se visualiza el documento generado, el proveído

