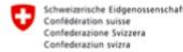


En convenio con:



Otorgado por:



Consulte por nuestras fechas de:



**Postulaciones hasta
31 de Enero**



**Examen de admisión:
8 de Febrero**



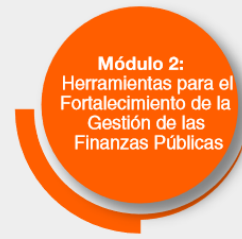
**Inicio del Diploma:
Febrero 2017**

El objetivo principal del presente programa, es el desarrollo y fortalecimiento de capacidades y competencias de los encargados e interesados en la Gestión Pública, mediante un proceso de enseñanza-aprendizaje que integra la revisión sistémica, integral y holística, de los procesos de desarrollo Local/Regional

Contenido



Gestión del Presupuesto y las Finanzas Públicas.
Gestión Contable y Patrimonial en el sector Público.
Gestión del Tesoro Público.
Formulación e Implementación de Proyectos de Inversión Pública.
Gestión por procesos y manejo de Riesgos en el Marco de Ley de Modernización de la Gestión Pública.



- Planificación Estratégica en el Sector Público.
- Control Interno y Rendición de Cuentas.
- Gestión Transversal de Sistemas Administrativos/Funcionales.
- Gestión Logística, Contrataciones y Adquisiciones Públicas.
- Gestión del Conocimiento y del Capital Humano en la Administración Pública.

Requisitos de Postulación

Funcionarios y colaboradores del Gobierno Regional de Lambayeque o de la Municipalidad Provincial de Chiclayo que cumplan con alguno de los siguientes requisitos:

- Tener estudios universitarios - grado académico de bachiller.
- Haber o estar desempeñando labores directivas (Gerente, Sub gerente, Jefe de unidad u otro cargo inherente a la materia del presente diploma)
- Sustentar como mínimo seis años de experiencia en la gestión pública.

Requisitos

Se deberá presentar:

- Presentar Curriculum Vitae No documentado (Formato 1)
- Carta de Intención del participante (Formato 2)
- Carta de Compromiso (Formato 3)

Enviar documentación a:
diploma.chiclayo2016@gfpsubnacional.pe

Quienes sean preseleccionados se les notificará vía correo electrónico y deberán presentar un examen de admisión

Plana docente especializada y de facultad global

Modalidades a tu medida

Networking: los mejores perfiles en un solo lugar

Diploma a nombre de la **Universidad ESAN**

Para más información:
diploma.chiclayo2016@gfpsubnacional.pe

Duración

- 100 horas
- Clases presenciales:
Sábados: 9:00 am a 2:00 pm

Metodología

- Semipresencial
- Clases presenciales 1 vez cada 3 semanas
- Todos los cursos tienen examen final

Contáctenos:  diploma.chiclayo2016@gfpsubnacional.pe



Diploma en Finanzas y Gerencia Pública

Formato 1

Formato del Currículum Vitae

DATOS PERSONALES

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	
Fecha nacimiento (día/mes/año)	Departamento	País	DNI
Dirección domiciliaria		Teléfono – Celular	
Centro de trabajo			
Dirección del centro de trabajo		Teléfono	Fax
Correo electrónico			

ESTUDIOS REALIZADOS

Estudios universitarios

Universidad	País	Especialidad	¿Egreso? (si / no)	Grado Obtenido	Fecha de obtención

Otros estudios

Centro de Estudios	País	Curso/Diploma/Carrera	Fecha de obtención

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Institución	Departamento	Cargo	Dedicación	Fecha inicial	Fecha final

PUBLICACIONES (Opcional)

Título	Fecha	Número de páginas, editorial y/o medio

ÁREA DE INTERÉS

DISTINCIONES (Opcional)

Institución	Distinción	Año

OBSERVACIONES (Opcional)

Diploma en Finanzas y Gerencia Pública

Formato 2

Carta de intención del participante

- 1. ¿Cuáles son los principales objetivos que este diplomado le permitiría alcanzar? (Máximo 7 líneas)**

- 2. ¿Qué actividades espera realizar luego de este Programa de Formación? (Máximo 7 líneas)**

- 3. ¿En qué medida el Diplomado le ayudaría a mejorar sus actividades dentro del GORE o MP? (Máximo 7 líneas)**

Tipo de letra: Arial

Tamaño 11

Sin interlineado

Diploma en Gerencia y Finanzas Públicas

Formato 3

Carta de compromiso

Ciudad, (día)

Señores.

Gobierno Regional de XXXX o Municipalidad Provincial del XXX (según corresponda)

Gerencia de Recursos Humanos

Ciudad.

Señores.

Programa GFP Subnacional

Cooperación Suiza -SECO

Ciudad.

Es grato dirigirme a ustedes, a fin de manifestar que yo (nombre....), quien desempeña el cargo de (cargo....) en (entidad y área/gerencia/etc...), en caso sea aceptado como alumno del **Diploma en Gerencia y Finanzas Públicas** organizado por el programa GFP Subnacional me comprometo a:

1. Participar en las totalidad de las clases comprendidas en el diplomado, tanto presenciales como virtuales que se desarrollen para el desarrollo del programa.
2. Fomentar la transferencia de lo aprendido gracias al diplomado en el espacio institucional.
3. En caso no justifique debidamente, de acuerdo al reglamento de la Universidad ESAN, mis ausencias me comprometo a devolver el 100% del costo del diplomado.

Atentamente,

Nombre y Apellidos del postulante.